

# INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 31 de octubre de 2023

Lic. Mario Estuardo Santos Dysli  
Director General del Deporte y la Recreación  
Dirección General del Deporte y la Recreación  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Edwin Alejandro Ruiz Burgos</u>	CUI:	<u>3002884250101</u>
Número de contrato:	<u>DGDR-029-1626-2023</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1077-2023</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Técnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>92255876</u>
Número de Factura:	<u>2761378644</u>	Serie:	<u>14D33288</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q9,677.42</u>	Período del Informe:	<u>Del 02 al 31 de octubre</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q29,677.42</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/10/2023 al 31/12/2023</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>Seccion de compras</u>		

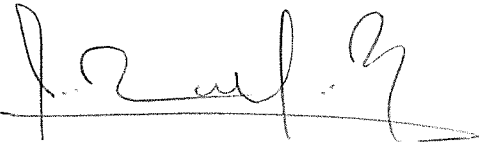
Objetivos del Contrato:

El "Técnico" se compromete a prestar sus Servicios Técnicos para **La Seccion de Compras del Departamento administrativo de Administracion y Finanzas de la Dirección General del deporte y la Recreación**, Dependencia del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas: (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

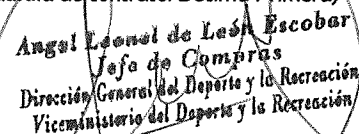
- Se brindó apoyo en un cien por ciento (100%) al desarrollo de lineamientos para la correcta elaboración de documentos de compras directa, cotización, licitación pública y casos de excepción para adquisición de bienes, obras y servicios que se requieran para el desarrollo de las actividades de la Dirección General del Deporte y la Recreación.
- Se brindó apoyo en el correcto desarrollo de nueve (09) procesos de adquisición.
- Se apoyo en el seguimiento a las cinco (5) actualizaciones en materia de procesos de adquisiciones y contrataciones a través de la Dirección Normativa de Adquisiciones y Contrataciones del Estado aplicables a los objetos de la Sección de Compras.
- Se brindó apoyo en cinco (5) procesos en la Sección de Compras y las distintas unidades que integran el proceso de adquisición de bienes, suministros y contrataciones de obras y servicios en aspectos técnicos, logísticos y temas de recepción y liquidación de obras.
- Se brindó apoyo en el desarrollo de lineamientos de los sistemas, relacionados a seis (06) expedientes.
- Se apoyo en los lineamientos de cuatro (04) informes circunstanciados e informes relacionados a la programación.
- Se apoyo en los lineamientos de tres (3) ejecuciones de proyectos de compras a las distintas dependencias de fiscalización.

Edwin Alejandro Ruiz Burgos  
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

Angel Leonel de León Escobar  
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Clausula de contrato: Décima Primera)